

Se eliminan 21 palabras, 4 números y 3 alfa numérico, por contener datos de personas físicas, de conformidad con el artículo 3 fracción IX, 84 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y el Lineamiento Trigésimo Octavo Fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información.



VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



DIF  
Desarrollo  
Integral de la Familia



ME LLENA DE ORGULLO

## SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.

### JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS

### COORDINACIÓN DEL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES

### ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

En la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz, siendo las 10:00 horas del día cinco de abril del dos mil diecinueve, se reúnen en las oficinas de la Jefatura del Departamento de Compras, ubicadas en carretera Xalapa-Coatepec Km. 1.5, Col. Benito Juárez, C.P. 91070 la C. Monserrat Zarate Marín, quien deja de ocupar el cargo de Jefa del Departamento de Compras, y la C. Danelli Hernández Thomas, quien fue designada por parte de la Lic. Verónica Aguilera Tapia, Directora General, mediante nombramiento con fecha primero de abril de dos mil diecinueve y con carácter de Titular de la Jefatura de Departamento de Compras con el objeto de realizar la entrega y recepción de los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y lo dispuesto en los Lineamientos en Materia de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo, así como de la separación de cualquier servidor público de su empleo, cargo o comisión dentro de la Administración Pública Estatal y en el Manual para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Estatal 2016 - 2018. \_\_\_\_\_

Ambos servidores se identifican con credenciales de elector vigente con folio \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, y manifiestan tener sus domicilios particulares en \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ colonia \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, y calle \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ respectivamente. \_\_\_\_\_

**Designación de testigos de asistencia:** Intervienen como testigos de asistencia la C. Maricruz Suarez Suarez y la C. Felix Huerta Gines, manifestando el primero prestar sus servicios en el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Veracruz, como Auxiliar Administrativo adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios \_\_\_\_\_

"Se eliminan 2 números y 2 alfa numérico, por contener datos de personas físicas, de conformidad con el artículo 3 fracción IX, 84 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y el Lineamiento Trigésimo Octavo Fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información."



VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



DIF  
Desarrollo  
Integral de la Familia



Generales, identificándose con credencial de elector con folio [REDACTED] < [REDACTED], el segundo manifiesta prestar sus servicios en el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Veracruz, como Auxiliar Administrativo adscrito a la Coordinación de Servicios Generales, y se identifica con credencial de elector con folio [REDACTED] < [REDACTED].

**Intervención del Órgano Interno de Control:** Se encuentra presente en este acto el C. Reynaldo Hernández López en representación del Órgano Interno de Control en el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Veracruz, quien se identifica con credencial de elector con folio 1989011672037, para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el 34 fracción XXXII del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**Alcance de la Intervención:** La intervención del representante del Órgano Interno de Control del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Veracruz, se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega-recepción será responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente.

Acto seguido, la C. Monserrat Zarate Marín, procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación:

No. ANEXO / No. DOCTO	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
ANEXO I	ORGANIZACIÓN	001-031

11	Estructura Orgánica Autorizada (Organigrama)	000001- 000001
12	Manuales Administrativos	000002- 000031
13	Relación de Entidades (Escrito libre)	No Aplica

<b>ANEXO II</b>	<b>PLANEACIÓN</b>	<b>000032- 000033</b>
-----------------	-------------------	---------------------------

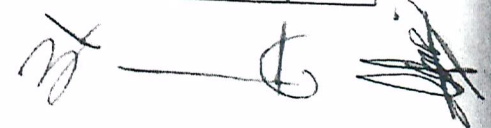
2 1 11	Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	000032- 000032
2 1 12	Avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	000033- 000033

<b>ANEXO III</b>	<b>MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL</b>	<b>034-037</b>
------------------	--	----------------

3 1	Relación de disposiciones jurídicas administrativas	000034- 000035
3 2	Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte	000036
3 3	Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos (Entregables)	000037
3 4	Relación de Actas de las Sesiones del Órgano de Gobierno	No Aplica
3 5	Seguimiento de los Acuerdos del Órgano de Gobierno	No Aplica

<b>ANEXO IV</b>	<b>FINANCIERA</b>	<b>038</b>
-----------------	-------------------	------------

4 1	Estado de Situación Financiera	No Aplica
4 2	Estado de Actividades	No Aplica
4 3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	No Aplica
4 4	Estado de cambios en la Situación Financiera	No Aplica
4 5	Estado de Flujos de Efectivo	No Aplica
4 6	Estado Analítico del Activo	No Aplica
4 7	Informes sobre Pasivos Contingentes	No Aplica
4 8	Notas a los Estados Financieros	No Aplica
4 9	Estado Analítico de Ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto	No Aplica
4.10	Balanza de Comprobación	No Aplica
4.11	Conciliaciones Bancarias	No Aplica
4.12	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	No Aplica
4.13	Dictamen de Estados Financieros	No Aplica



<b>LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA</b>		
4.14	Estado de Situación Financiera Detallado – LDF	No Aplica
4.15	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	No Aplica
4.16	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF	No Aplica
4.17	Balance Presupuestario – LDF	No Aplica
4.18	Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF	No Aplica
4.19	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación por Objeto del Gasto)	No Aplica
4.20	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Administrativa)	No Aplica
4.21	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Funcional)	No Aplica
4.22	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría)	No Aplica
4.23	Proyecciones de Ingresos – LDF	No Aplica
4.24	Proyecciones de Egresos – LDF	No Aplica
4.25	Resultados de Ingresos – LDF	No Aplica
4.26	Resultados de Egresos – LDF	No Aplica
4.27	Informe sobre Estudios Actuariales – LDF	No Aplica
<b>ARQUEO Y CORTE DE FORMAS VALORADAS</b>		
4.28	Corte de Caja	No Aplica
4.29	Arqueo de Caja	No Aplica
4.30	Fondos Revolventes Asignados	No Aplica
4.31	Relación de Cuentas Bancarias	No Aplica
4.32	Situación de Talonarios de Cheques	No Aplica
4.33	Relación de Cheques pendientes de entregar	No Aplica
4.34	Situación de Cuentas de Inversión	No Aplica
4.35	Oficios de cancelación de firmas	No Aplica
4.36	Listado de pagos pendientes programados	No Aplica
4.37	Situación de deudores diversos	No Aplica
4.38	Inventario de formas valoradas	No Aplica
4.39	Relación de firmas registradas	No Aplica
4.40	Subsidios y Transferencias	No Aplica
4.41	Informe de aplicación de Subsidios y Transferencias por parte de los beneficiarios	No Aplica
4.42	Relación de Cajas Fuertes (adjuntar combinaciones en sobre cerrado)	000038

<b>ANEXO V</b>	<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>039-074</b>
--------------------	-----------------------	----------------





	<b>RECURSOS HUMANOS</b> (se sugiere incluir la relación de plazas vacantes)	
5.1	Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal)	000039
5.2	Relación de personal comisionado	000040
5.3	Relación de personal con licencias o permisos	000041
5.4	Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar	000042
5.5	Tabulador de sueldos autorizado	No Aplica
5.6	Relación de sueldos y salarios no cobrados	No Aplica
5.7	Pasivos laborales y contingentes	No Aplica
	<b>RECURSOS MATERIALES</b>	
5.8	Inventario de Bienes muebles (se sugiere que el inventario del parque vehicular, maquinaria y equipo se presente en relaciones por separado)	000043- 000058
5.9	Inventario de Bienes inmuebles e intangibles	000059
5.10	Inventario de Bienes existentes en almacén	000060
5.11	Relación de software comercial (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	000061
5.12	Relación de Software Gubernamental Desarrollado (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	000062
5.13	Relación de publicaciones asignadas o elaboradas	000063
5.14	Relación de pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles	000064
	<b>ARCHIVOS</b>	
5.15	Relación de documentación activa en archivo de trámite	000065- 000070
5.16	Inventario de documentación semiactiva en archivo de concentración	000071
5.17	Inventario de documentación inactiva en archivo histórico	No Aplica
5.18	Relación de respaldos de información en medios magnéticos u ópticos	000072
	<b>RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS</b> (se sugiere incluir la relación de llaves de vehículos oficiales)	
5.19	Relación de llaves de oficinas y Mobiliario (exhibir y entregar únicamente las correspondientes al Servidor Público que deja el cargo)	000073
5.20	Relación de Sellos Oficiales	000074
	<b>ESPECIES ANIMALES</b>	
5.21	Relación de Especies Animales	No Aplica
<b>ANEXO VI</b>	<b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>	No Aplica
<b>ANEXO</b>	<b>TRANSPARENCIA</b>	075-078

*[Handwritten signatures and marks]*

“Se eliminan 1 números , por contener datos de personas físicas, de conformidad con el artículo 3 fracción IX, 84 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y el Lineamiento Trigésimo Octavo Fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información.”



VII		
7.1	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	000075
7.2	Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención	000076
7.3	Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales en posesión de los entes públicos) en proceso de atención.	000077
7.4	Relación de recursos de revisión en proceso de atención.	000078
ANEXO VIII CONTROL Y FISCALIZACIÓN		079
8.1	Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte	000079
ANEXO IX COMPROMISOS INSTITUCIONALES		080-083
9.1	Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción	000080
9.2	Atribuciones de los Servidores Públicos	000081
9.3	Informe de asuntos a cargo (Escrito libre)	000082-000083

**Otros hechos:** El servidor público saliente manifiesta que pone a disposición para este acto su número de celular [REDACTED], en estricto apego a la Ley número 316 de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, donde podrá ser notificado en los plazos legales establecidos en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, para cualquier información adicional, aviso de privacidad simplificado relativo al acta circunstanciada de entrega y recepción de la Jefatura del Departamento de Compras.-----  
La C. Monserrat Zarate Marín, en carácter de servidor Público Saliente manifiesto que el día 29 de marzo de 2019 alrededor de las 20:30 horas, me obligaron a firmar la renuncia voluntaria, toda vez que fui hostigada, intimidada y amenazada por la Lic. Viviana Castro



Ramírez, en su carácter de Subdirectora de apoyo Jurídico Institucional, y el Lic. Bernadino Hernández Echeverría, Jefe del Departamento de Control de Personal; en el transcurso de la tarde estuvieron presentándose en mi oficina en varias ocasiones a lo que la Lic. Viviana me manifestó que firmara mi renuncia de manera voluntaria que me evitara problemas, que pasara a la Subdirección de Recursos Humanos a firmar; y siendo aproximadamente las 20:45 horas nuevamente fue a verme para condicionarme la salida de las Instalaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, a lo que en compañía del Lic. Bernadino Hernández Echeverría, se pusieron en la parte de afuera de mi área de trabajo para esperar a que saliera y me dirigiera a las oficinas de la Subdirección de Recursos Humanos, a lo que a los pocos minutos salí de mi oficina y me dirigí a la oficina de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales para tratar algunos temas de trabajo, y estas personas me siguieron para ver a donde iba, y escoltándome por el pasillo de estas instalaciones y nuevamente me preguntaron que si ya podía dirigirme a firmar, ya que el Subdirector de Recursos Humanos ya se quería retirar y solo me estaban esperando para firmar y nuevamente me repitió que si no, no podría salir de las instalaciones y que se evitara problemas, a lo que termine por ir a firmar, ya que estas personas me estaban siguiendo por los pasillos de esta institución y temí por mi integridad ya que cuento con 7 meses de embarazo, y como en el mes de diciembre ya se presentó una situación en la que por medio del personal del seguridad impidieron el acceso a un servidor público, accedí a firmar la renuncia voluntaria. Al momento de la firma de la renuncia voluntaria estuvieron presentes para verificar que lo hiciera sin ninguna manifestación y así poder salir de las instalaciones la licenciada Viviana Castro Ramírez, el Licenciado Bernardino Hernández Echeverría y el Licenciado Eleuterio Márquez y Gómez, motivo por el cual firmo esta acta de entrega bajo protesta. Así mismo manifiesto que me presente a laborar del 01 de abril al día 08 de abril de presente año, ya que en estos días me presente a labora de tiempo completo para preparar las carpetas de entrega a recepción ya que el día 29 de marzo me hicieron firmar mi renuncia y no contaba con este proceso realizado-----

**Declaraciones finales:** La C. Monserrat Zarate Marín, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta circunstanciada de entrega y recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su



gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta circunstanciada y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad. -----

Por su parte, la C. Danelli Hernández Thomas recibe, con las reservas de ley, de la C. Monserrat Zarate Marín, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarla en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad correspondiente, para que se aclare por el servidor público saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con lo establecido en las Disposiciones en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de dicha normatividad.-----

El C. Reynaldo Hernández López, comunica a los servidores públicos, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con el artículo 25 y 26 de la Ley 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.-----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma.-----

**Cierre del Acta:** Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las 15:40 horas del día ocho de abril de dos mil diecinueve, se da por concluida, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella





intervinieron.-----

-----  
El original de los 83 documentos correspondientes a los 9 anexos que se mencionan en esta Acta se firman en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo.-----  
-----

**ENTREGA**

C. Monserrat Zarate Marin

**RECIBE**

C. Dahelli Hernández  
Thomas

**TESTIGOS**

C. Maricruz Suarez Suarez  
Auxiliar Administrativo de la  
Jefatura de Servicios  
Generales

C. Felicitas Gines  
Auxiliar Administrativo de la  
Subdirección de Recursos  
Materiales y Servicios  
Generales

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

C. Reynaldo Hernández  
López



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO RELATIVO AL  
ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL PODER EJECUTIVO

La Contraloría General a través de la Dirección General de Fiscalización Interna, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporciona, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad que resulte aplicable.

Finalidades del tratamiento

Los datos personales que se obtienen son con la finalidad de integrar el Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción, para dar certeza y legalidad al Proceso de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo, en la Dependencia o Entidad según se corresponda.

Fundamento legal

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales son los artículos 55 fracción VII de la Ley Número 58 Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 16 fracción III de la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal; 21 fracción XLI u 34

Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada del Proceso de Entrega y Recepción de la Coordinación del área de Servicios Generales, de fecha ocho de abril de dos mil diecinueve.

*[Handwritten signatures and marks]*